

**Федеральная государственная информационная система  
координации информатизации**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
по работе с подразделом «Мониторинг ВПЦТ»**

на 22 листах

Москва 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОПИСАНИЕ ПОДРАЗДЕЛА «МОНИТОРИНГ ВПЦТ» СИСТЕМЫ .....	4
1.1	Общие сведения .....	4
1.2	Общее описание процесса проведения мониторинга ВПЦТ .....	4
1.3	Ролевая модель .....	5
2	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТРИНГА ВПЦТ .....	6
2.1	Вход в Систему .....	6
2.2	Описание работы в Системе .....	8
2.3	Подача форм сведений .....	8
2.3.1	Предварительные действия.....	8
2.3.2	Формирование и подача формы сведений .....	17
3	АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ .....	22

## ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Термин, сокращение	Определение
ВПЦТ	Ведомственные программы цифровой трансформации
Минцифры России	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
ОГВ	Орган государственной власти
Портал	Портал ФГИС Ки: <a href="http://portal.eski.gov.ru/">http://portal.eski.gov.ru/</a>
Президиум Комиссии	Президиум Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности
ФГИС Ки, Система	Федеральная государственная информационная система координации информатизации
Форма сведений	Совокупность сведений, необходимых для проведения Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации мониторинга ведомственных программ цифровой трансформации
Центр компетенций	Центр компетенций по координации ведомственных программ цифровой трансформации – определяемое Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации подведомственное ему государственное учреждение
ЭП	Электронная подпись (ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)

# 1 ОПИСАНИЕ ПОДРАЗДЕЛА «МОНИТОРИНГ ВПЦТ» СИСТЕМЫ

## 1.1 Общие сведения

Подраздел «**Мониторинг ВПЦТ**» реализован в разделе «**ВПЦТ**» главного меню ФГИС КИ.

Функциональность подраздела обеспечивает проведение мониторинга реализации ВПЦТ в соответствии с Положением о ведомственных программах цифровой трансформации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 октября 2020 г. № 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами».

## 1.2 Общее описание процесса проведения мониторинга ВПЦТ

Процесс проведения мониторинга ВПЦТ состоит из следующих этапов.

- 1) *Оператор МКС* открывает кварталный период.
- 2) Участники со стороны ОГВ формируют и подают форму сведений.
- 3) Центр компетенций формирует проект отчета и направляет его в ОГВ.
- 4) ОГВ при необходимости:
  - в проекте отчета размещают информацию о причинах отклонений;
  - в проекте отчета размещают информацию о рисках;
  - формируют протокол разногласий.
- 5) ОГВ подписывает посредством ЭП и направляю пакет протокола в Центр компетенций.
- 6) Центр компетенций формирует Рекомендации по устранению отклонений подписывает их посредством ЭП.
- 7) Центр компетенций формирует проект Пояснительной записки на несколько пакетов отчетов по разным ВПЦТ для предоставления в президиум Комиссии.
- 8) Центр компетенций подписывает посредством ЭП и направляет пакеты проектов отчетов в Минцифры России.
- 9) Минцифры России проверяет, подписывает посредством ЭП пакеты отчетов и направляет на рассмотрение в президиум Комиссии.

10) Президиум Комиссии рассматривает пакет отчетов и формирует Протокол президиума.

11) Секретарь президиума Комиссии направляет Протокол президиума в Центр компетенций.

12) Центр компетенций публикует рассмотренные пакеты отчетов.

### **1.3 Ролевая модель**

В подпроцессе формирования и подачи формы сведений участвуют пользователи со следующими ролями.

– **Сотрудник ОГВ** (Редактор ВПЦТ) – заполняет формы сведений и направляет формы **Куратору ОГВ**.

– **Куратор ОГВ** (Утверждающий ВПЦТ) – проверяет, подписывает посредством ЭП и направляет форму сведений в Центр компетенций.

## 2 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТРИНГА ВПЦТ

### 2.1 Вход в Систему

2.1.1. Для загрузки Системы и работы с ней необходимо иметь доступ в Интернет и установленный один из следующих рекомендуемых веб-браузеров.

- Microsoft Edge;
- Firefox;
- Google Chrome;
- Safari;
- Opera.

В адресной строке веб-браузера необходимо ввести следующий адрес: <https://392.eskigov.ru>. Произойдет переадресация на страницу авторизации в Системе, представленную на рисунке ниже (Рисунок 1).

**Минцифры России**

### ФГИС КИ

Система координации обеспечивает формирование единого информационного пространства для поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного управления информационно-коммуникационными технологиями.

❗ Для заполнения паспорта контроля ТР региональными и муниципальными органами власти необходимо пройти регистрацию через ЕСИА.

По всем вопросам работы системы можно обращаться в единую службу поддержки — [support@eskigov.ru](mailto:support@eskigov.ru)

Если вам нужно обновить или дополнить учетные данные, воспользуйтесь [формой для отправки заявки на изменение учетных данных](#).

**Регистрация в системе**

Заявка на доступ к ФГИС КИ

**Вход в систему**

Вам необходимо войти в систему или зарегистрироваться.

Войти с помощью ЕСИА

Перейти в ФГИС Ки

Логин

Пароль

Запомнить меня [Забыли пароль?](#)

Войти

**Вход в дополнительные сервисы**

АИС Учёта

База знаний Центра ПРЦТ РАНХиГС

Минцифры России © 2016—2021

Рисунок 1 – Страница авторизации в Системе

2.1.2. Для авторизации в Системе требуется выполнить следующие действия.

- 1) В выпадающем списке выбрать значение «**Перейти в ФГИС КИ**».
- 2) Заполнить поля «**Логин**» и «**Пароль**».
- 3) Нажать кнопку «**Войти**».

Примечание – Чтобы запомнить сессию пользователя в Системе, следует отметить поле «**Запомнить меня**» в левом нижнем углу формы авторизации.

Если логин или пароль указаны неверно, то при нажатии кнопки «**Войти**» отобразится сообщение об этом.

## 2.2 Описание работы в Системе

Подробное описание работы в Системе изложено в Руководствах пользователя ФГИС КИ для соответствующих ролей. Руководства размещены на Портале в разделе «Документы».

## 2.3 Подача форм сведений

### 2.3.1 Предварительные действия

Для начала работы с формой сведений должен быть открыт квартальный период (*Оператором МКС*).

Перед началом формирования формы сведений требуется выполнить следующие действия.

- 1) Выполнить вход в Систему в соответствии с п. 2.1 настоящей Инструкции под соответствующей ролью.
- 2) Из главного меню Системы, расположенного в левой части главной страницы, перейти в раздел «ВПЦТ», подраздел «Мониторинг ВПЦТ».

Откроется страница «Учетные периоды» в соответствии с рисунком, представленным ниже (Рисунок 2).

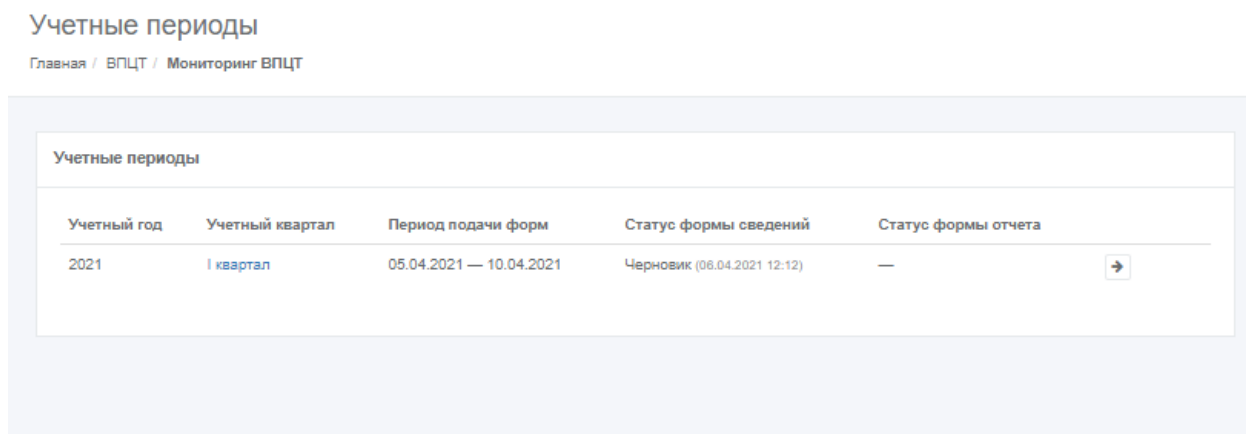



Рисунок 2 – Страница «Учетные периоды»

- 3) Нажать на наименование выбранного учетного квартала или на кнопку «» в правой части строки выбранного учетного квартала.



Открывается страница «Учетный период» с перечнем документов отчетного периода в соответствии с рисунком, представленным ниже (Рисунок 3).

## Учетный период

Главная / ВПЦТ / Мониторинг ВПЦТ

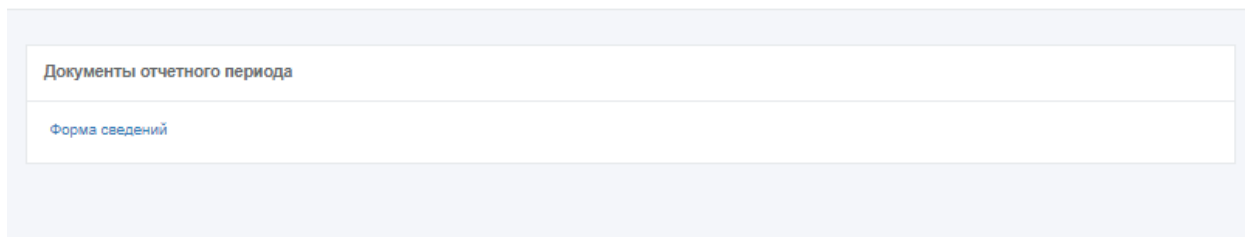


Рисунок 3 – Страница «Учетный период»

4) Нажать на наименование документа «Форма сведений».

Откроется страница «Форма сведений», описанная ниже.

### **2.3.1.1 Описание страницы «Форма сведений»**

Страница отображается в соответствии с рисунком, представленным ниже (Рисунок 4).

Управление статусом
Черновик
1

Общие сведения о ведомственной программе цифровой трансформации Скачать методические указания

Наименование федерального органа государственной власти или государственного внебюджетного фонда (далее - государственного органа) (ответственного за программу)	Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка
Ответственный руководитель цифровой трансформации	Афанасенко Е.Г. - Заместитель руководителя

2

Состав сведений, представляемых федеральными органами исполнительной власти и органами управления государственными внебюджетными фондами в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации за I квартал 2021 г. в целях осуществления мониторинга реализации ведомственных программ цифровой трансформации

	Исполнение бюджета	График достижения	Вехи проекта	ПП (ГУ)	ПП (КНД)	ПП (ГФ)	ПП (РСИ)	
№ п/п	Сведения, представляемые в целях мониторинга реализации программ			Единица измерения	Периодичность представления	Значение		
1	Вид расходов бюджетной классификации Российской Федерации программы			—	Ежеквартально	240, 242		<input type="checkbox"/>
2	Совокупный объем бюджетных ассигнований на мероприятия программы в текущем финансовом году, предусмотренные утвержденной на конец отчетного периода программой			тыс. руб.	Ежеквартально	700 711,00		
3	Сумма принятых бюджетных обязательств в текущем финансовом году по мероприятиям программы в общем объеме предусмотренных программой бюджетных ассигнований в текущем финансовом году			тыс. руб.	Ежеквартально	—		
4	Сумма кассового исполнения расходов бюджетов на реализацию мероприятий программы в текущем финансовом году в общем объеме предусмотренных программой бюджетных ассигнований в текущем финансовом году			тыс. руб.	Ежеквартально	—		
5	Совокупный объем бюджетных ассигнований на мероприятия по информатизации в текущем финансовом году, предусмотренных утвержденной на конец отчетного периода программой			тыс. руб.	Ежеквартально	700 711,00		

3

Рисунок 4 – Страница «Форма сведений»

Страница содержит следующие блоки:

**1 – Блок «Управление статусом»**

Блок предназначен согласования формы сведений ВПЦТ со сменой ее статуса. В блоке отображен текущий статус формы сведений. При нажатии на наименование блока он разворачивается.

**2 – Блок общих сведений о ВПЦТ**

Сведения блока формируются автоматически из ВПЦТ.

Блок содержит кнопку «Скачать методические указания», при нажатии на которую происходит загрузка методических указаний по заполнению формы на локальный компьютер пользователя.

**3 – Блок состава сведений**

Сведения блока автоматически предзаполнены на основании последней версии ВПЦТ в статусе «Утверждено».

Блок состоит из разделов, расположенных во вкладках блока.

Алгоритм формирования значений в полях разделов приведен в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1 – Алгоритм формирования значений в разделах блока состава сведений

Наименование поля	Алгоритм формирования значения
<b>Раздел «Исполнение бюджета»</b>	
1. Вид расходов бюджетной классификации Российской Федерации программы	Перечень всех видов расходов из Раздела 2 ВПЦТ
2. Совокупный объем бюджетных ассигнований на мероприятия программы в текущем финансовом году, предусмотренные утвержденной на конец отчетного периода программой	Формируется из ВПЦТ: Раздел 2. Итоговое значение по Базовому сценарию <текущий год>, «за счет бюджетных средств»
3. Сумма принятых бюджетных обязательств в текущем финансовом году по мероприятиям программы в общем объеме предусмотренных программой бюджетных ассигнований в текущем финансовом году	Рассчитывается автоматически на основе данных из строк 6, 9, 12
4. Сумма кассового исполнения расходов бюджетов на реализацию мероприятий программы в текущем финансовом году в общем объеме предусмотренных программой бюджетных ассигнований в текущем финансовом году	Рассчитывается автоматически на основе данных из строк 7, 10, 13
5. Совокупный объем бюджетных ассигнований на мероприятия по информатизации в текущем финансовом году, предусмотренных утвержденной на конец отчетного периода программой	Формируется из ВПЦТ: Раздел 2. Сумма значений по Базовому сценарию. <текущий год> по видам расходов 242 и 246
6. Объем принятых бюджетных обязательств в текущем финансовом году на реализацию мероприятий по информатизации	Заполняется вручную
7. Объем кассового исполнения расходов бюджетов на реализацию мероприятий по информатизации в текущем финансовом году	Заполняется вручную
8. Совокупный объем бюджетных ассигнований предусмотренных утвержденной на конец отчетного периода программой на предоставление в текущем финансовом году субсидий	Формируется из ВПЦТ: Раздел 2. Сумма значений по Базовому сценарию. <текущий год> по видам расходов 600, 611, 612, 621, 622, 632, 812

Наименование поля	Алгоритм формирования значения
9. Совокупный объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных утвержденными государственными заданиями, заключенными соглашениями на предоставление субсидии, в части объема бюджетных ассигнований на указанные цели, предусмотренные утвержденной на конец отчетного периода программой	Заполняется вручную
10. Совокупный объем финансового обеспечения выполнения государственного задания и субсидий, доведенных в текущем финансовом году в части объема бюджетных ассигнований на указанные цели, предусмотренные утвержденной на конец отчетного периода программой	Заполняется вручную
11. Совокупный объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на финансовое обеспечение мероприятий программы (за исключением бюджетных ассигнований на мероприятия по информатизации и предоставление субсидий), предусмотренных утвержденной на конец отчетного периода программой	Формируется из ВПЦТ: Раздел 2. Сумма значений по Базовому сценарию. <текущий год> за исключением видов расходов 242, 246, 600, 611, 612, 621, 622, 632, 812, а также за исключением значений «из внебюджетных источников»
12. Объем принятых бюджетных обязательств в текущем финансовом году на финансовое обеспечение мероприятий программы (за исключением бюджетных ассигнований на мероприятия по информатизации и предоставление субсидий)	Заполняется вручную
13. Объем кассового исполнения расходов бюджетов на реализацию мероприятий программы в текущем финансовом году (за исключением бюджетных ассигнований на мероприятия по информатизации и предоставление субсидий)	Заполняется вручную
<b>Раздел «График достижения»</b>	
1. Код мероприятия программы, являющегося проектом цифровой трансформации	Формируется из ВПЦТ: Раздел 2, подраздел 1, 1*, 2, 3
2. Код мероприятия по информатизации	Код МПИ, связанного с проектом
3. Наименование проекта цифровой трансформации	Формируется из ВПЦТ: Раздел 2, подраздел 1, 1*, 2, 3

Наименование поля	Алгоритм формирования значения
4. Наименование мероприятия по информатизации	Наименование МПИ, связанного с проектом
5. Вид расходов бюджетной классификации Российской Федерации проекта цифровой трансформации	Формируется из ВПЦТ: перечень всех видов расходов из Раздела 2 ВПЦТ, относящихся к проекту
6. Объем бюджетных ассигнований на реализацию проекта цифровой трансформации предусмотренных на текущий финансовый год утвержденной на конец отчетного периода программой	Рассчитывается автоматически на основе данных из строк 7, 8, 9
7. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по информатизации, предусмотренных проектом цифровой трансформации на текущий финансовый год в соответствии с утвержденной на конец отчетного периода программой	Формируется из ВПЦТ: Раздел 2. Сумма значений по Базовому сценарию. <текущий год> по видам расходов 242 и 246, относящихся к проекту
8. Объем бюджетных ассигнований на предоставление в текущем финансовом году субсидий, предусмотренных проектом цифровой трансформации на текущий финансовый год в соответствии с утвержденной на конец отчетного периода программой	Формируется из ВПЦТ: Раздел 2. Сумма значений по Базовому сценарию. <текущий год> по видам расходов 600, 611, 612, 621, 622, 632, 812, относящихся к проекту
9. Объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на проект цифровой трансформации (за исключением бюджетных ассигнований на мероприятия по информатизации и предоставление субсидий), предусмотренных утвержденной на конец отчетного периода программой	Формируется из ВПЦТ: Раздел 2. Сумма значений по Базовому сценарию. <текущий год> за исключением видов расходов 242, 246, 600, 611, 612, 621, 622, 632, 812, а также за исключением значений «из внебюджетных источников», относящихся к проекту
10. Совокупный объем на текущий финансовый год принятых бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных утвержденными государственными заданиями, заключенными соглашениями на предоставление субсидии, на реализацию проекта цифровой трансформации	Рассчитывается автоматически на основе данных из строк 11, 12, 13

Наименование поля	Алгоритм формирования значения
11. Объем принятых бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на реализацию мероприятия по информатизации, включенного в проект цифровой трансформации, в текущем финансовом году	Заполняется вручную
12. Объем финансового обеспечения, предусмотренного утвержденными государственными заданиями, заключенными соглашениями на предоставление субсидии в текущем финансовом году, включенными в проект цифровой трансформации, в текущем финансовом году	Заполняется вручную
13. Объем принятых бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на финансовое обеспечение проекта цифровой трансформации (за исключением бюджетных ассигнований на мероприятия по информатизации и предоставление субсидий)	Заполняется вручную
14. Объем кассового исполнения расходов бюджетов на реализацию проекта цифровой трансформации в текущем финансовом году, включая кассовое исполнение расходов на доведение в текущем финансовом году субсидий	Рассчитывается автоматически на основе данных из строк 15, 16, 17
15. Объем кассового исполнения расходов бюджетов на реализацию мероприятия по информатизации, включенного в проект цифровой трансформации, в текущем финансовом году	Заполняется вручную
16. Объем кассового исполнения расходов бюджетов на доведение в текущем финансовом году субсидий, предусмотренных проектом цифровой трансформации	Заполняется вручную
17. Объем кассового исполнения расходов бюджетов на финансовое обеспечение проекта цифровой трансформации (за исключением бюджетных ассигнований на мероприятия по информатизации и предоставление субсидий) в текущем финансовом году	Заполняется вручную

Наименование поля	Алгоритм формирования значения
<b>Раздел «Вехи проекта»</b>	
1. Код мероприятия программы, являющегося проектом цифровой трансформации	Код мероприятия программы из ВПЦТ Раздел 2, подраздел 1, 1*, 2, 3.
2. Наименование проекта цифровой трансформации	Наименование проекта в ВПЦТ. Раздел 2, подраздел 1, 1*, 2, 3.
3. Наименования, номера и даты принятия всех разработанных и утвержденных в установленном порядке нормативных правовых актов	Заполняется вручную
4. Дата согласования Министерством цифрового развития и массовых коммуникаций Российской Федерации технического задания на создание (развитие) государственной информационной системы с объемом требуемого государственным органом финансирования на реализацию необходимых для создания государственной информационной системы мероприятий более 100 миллионов рублей	Заполняется вручную
5. Информация об успешном прохождении всех мероприятий по информатизации автоматической проверки сведений	Из ФГИС Ки Проверка пройдена/Проверка не пройдена
6. Наименование, номер и дата принятия приказа о вводе государственной информационной системы (ее части) в эксплуатацию	Заполняется вручную
<b>Раздел «ПП (ГУ)» – «Показатели программы (Государственные услуги)»</b>	
1. № государственной услуги	Номер государственной услуги по порядку
2. Код государственной услуги	ВПЦТ раздел 1.1
3. Общее количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги	Заполняется вручную
4. Общее количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги, поступивших в электронном виде	Заполняется вручную
5. Общее количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги, поступивших от заявителей через ЕПГУ	Заполняется вручную

<b>Наименование поля</b>	<b>Алгоритм формирования значения</b>
6. Среднее фактическое время предоставления государственной услуги на ЕПГУ	Заполняется вручную
7. Значение уровня удовлетворенности граждан качеством государственной услуги, предоставленных посредством ЕПГУ	Заполняется вручную
<b>Раздел «ПП (КНД)» – «Показатели программы (Контрольно-надзорная деятельность)»</b>	
1. № контрольно-надзорной функции	Номер контрольно-надзорной функции по порядку
2. Код контрольно-надзорной функции	ВПЦТ раздел 1.2
3. Общее количество документарных проверок	Заполняется вручную
4. Общее количество выездных проверок	Заполняется вручную
5. Количество проверок, проведенных дистанционно с использованием чек-листов в электронной виде	Заполняется вручную
6. Количество проведенных проверок, по которым результаты сформированы в автоматизированном режиме на основе заполненных в электронном виде чек-листов	Заполняется вручную
<b>Раздел «ПП (ГФ)» – «Показатели программы (Государственные функции)»</b>	
1. № государственной функции	Номер государственной функции по порядку
2. Код государственной функции	ВПЦТ раздел 1.3 столбец 1
3. № показателя	ВПЦТ раздел 1.3 столбец 1
4. Код показателя	ВПЦТ раздел 1.3 поле «Код показателя»
5. Наименование показателя результативности цифровой трансформации программы	ВПЦТ раздел 1.3 столбец 2 поле «показатель цифровой трансформации»



Наименование поля	Алгоритм формирования значения
6. Базовое значение показателя результативности цифровой трансформации программы	ВПЦТ раздел 1.3 поле «Начальное (базовое) значение показателя»
7. Плановое значение показателя результативности цифровой трансформации программы за текущий год	ВПЦТ раздел 1.3 поле «Базовый сценарий 2021 год»
8. Фактическое значение показателя результативности цифровой трансформации программы за отчетный квартал	Заполняется вручную
<b>Раздел «ПП (РСИ)» – «Показатели программы (Развитие и обеспечение эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры)»</b>	
1. Код показателя результативности цифровой трансформации программы	ВПЦТ раздел 1.4 столбец 1
2. Наименование показателя результативности цифровой трансформации программы	ВПЦТ раздел 1.4 столбец 2
3. Базовое значение показателя результативности цифровой трансформации программы	ВПЦТ раздел 1.4 поле «Начальное (базовое) значение показателя»
4. Плановое значение показателя результативности цифровой трансформации программы за текущий год	ВПЦТ раздел 1.4 поле «Базовый сценарий 2021 год»
5. Фактическое значение показателя результативности цифровой трансформации программы за отчетный квартал	Заполняется вручную

### 2.3.2 Формирование и подача формы сведений

Формирование и подача формы сведений состоит из следующих шагов.

- 1) Заполнений формы сведений и направление ее на проверку (*Сотрудник ОГВ*).
- 2) Проверка формы сведений и направление ее в Центр компетенций (*Куратор ОГВ*).

### 2.3.2.1 Заполнений формы сведений и направление ее на проверку (Сотрудник ОГВ)

Для заполнения формы сведений и направления ее на проверку требуется выполнить следующие действия.


1) Выполнить предварительные действия, описанные в п. 2.3.1 настоящей Инструкции.

Форма сведений находится в статусе «**Черновик**».

2) В блоке состава сведений внести требуемые изменения по отдельности в каждый раздел формы.

Для этого:

– перейти в нужный раздел формы сведений, нажав на наименование соответствующей вкладки;

– ВПЦТ нажать кнопку «» в верхнем правом углу раздела. Откроется страница редактирования раздела;

– заполнить поля формы;

– нажать кнопку «**Сохранить**» в нижней части страницы.

3) Отправить форму сведений на проверку.

Для этого:

– нажать на наименование блока «**Управление статусом**» на странице «Формирование сведений». Блок развернется в соответствии с рисунком, представленным ниже (Рисунок 5);

Рисунок 5 – Блок «Управление статусом ВПЦТ»

- выбрать значение **«Отправить на проверку»** в выпадающем списке (установлено по умолчанию для данного шага процесса);
- заполнить поле **«Комментарий»** (при необходимости);
- нажать кнопку **«Подтвердить перевод ЭП»**. Откроется модальное окно **«Подпись»** в соответствии с рисунком, представленным ниже (Рисунок 6);

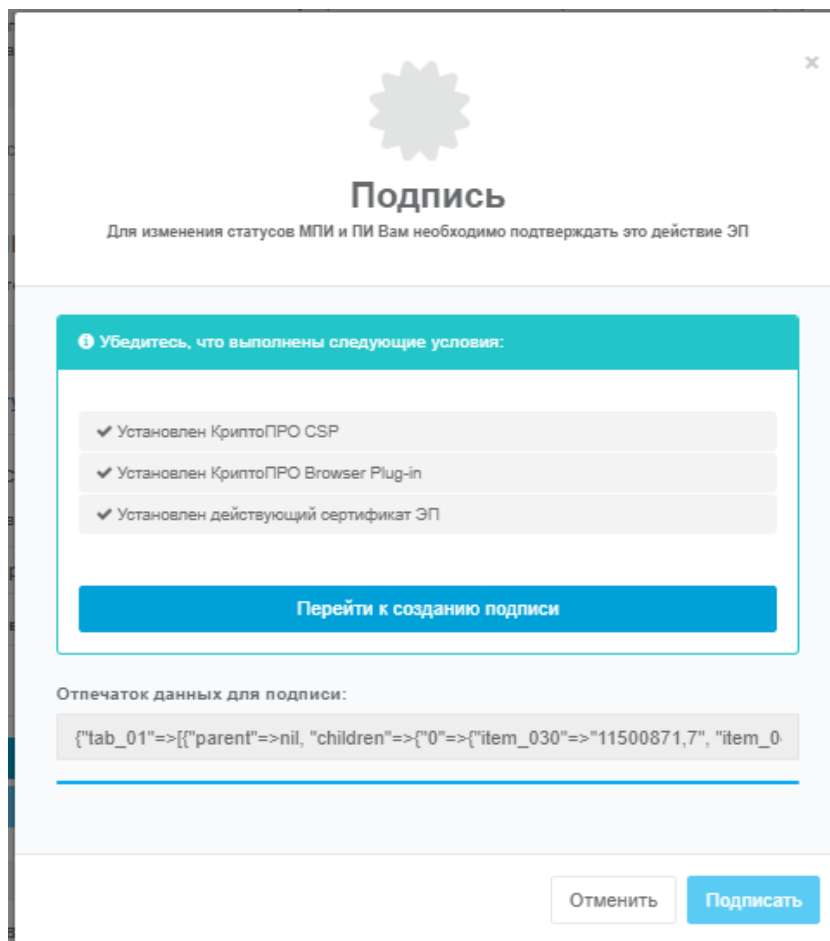


Рисунок 6 – Модальное окно «Подпись»

- в открывшемся модальном окне нажать кнопку **«Перейти к созданию подписи»**. Откроется Диалоговое окно подтверждения доступа в соответствии с рисунком, представленным ниже (Рисунок 7);

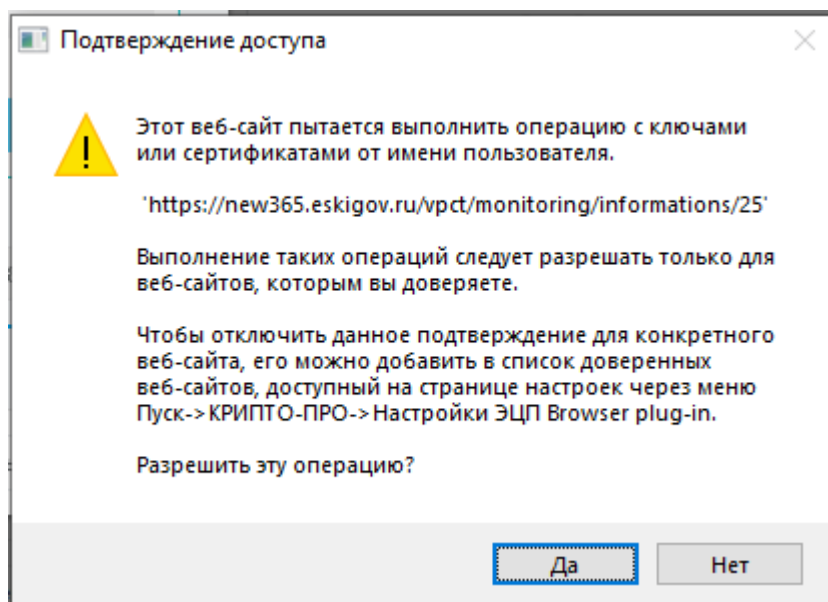


Рисунок 7 – Диалоговое окно подтверждения доступа

- в открывшемся диалоговом окне нажать кнопку «Да»;
- в модальном окне подписания нажать на выбранный сертификат и нажать кнопку «Подписать». Блок «Управление статусом» отобразится в соответствии с рисунком, представленным ниже (Рисунок 8);

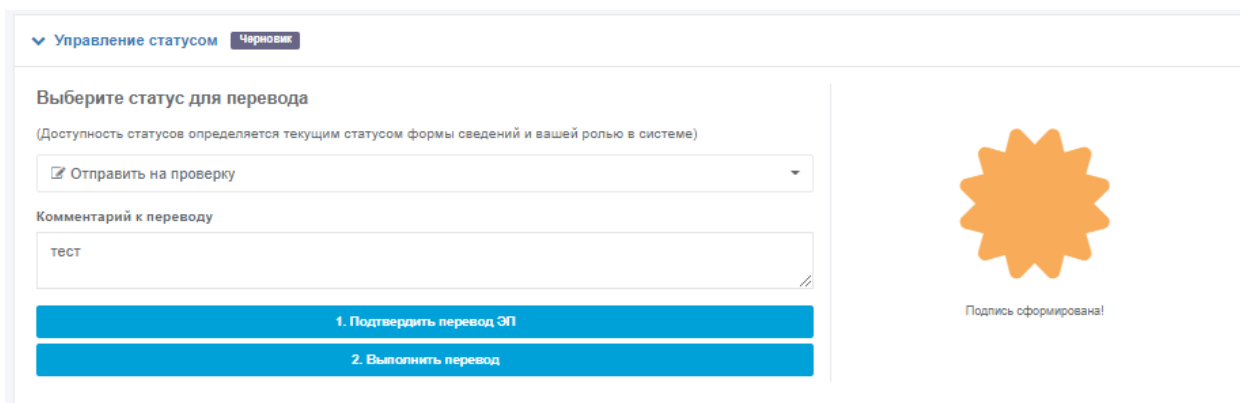


Рисунок 8 – Блок «Управление статусом» после формирования подписи

- нажать кнопку «Выполнить перевод» в блоке «Управление статусом»;
- в окне подтверждения действия нажмите «ОК».

Форма сведений перейдет в статус «*На проверке*» и будет направлена *Куратору ОГВ*.

Доработка формы сведений в статусе **«На доработке»**, направленной **Куратором ОГВ**, производится аналогичным образом.

### **2.3.2.2 Проверка формы сведений и направление ее в Центр компетенций**

Для проверки формы сведений в статусе **«На проверке»**, направленных на проверку **Сотрудником ОГВ**, и направления ее в Центр компетенций требуется выполнить следующие действия.

1) Выполнить предварительные действия, описанные в п. 2.3.1 настоящей Инструкции.

2) Провести проверку сведений.

3) При необходимости внести необходимые изменения в блоке состава сведений аналогично п. 2.3.2.1 настоящей Инструкции.

4) Выполнить отправку формы сведений:

а) на доработку **Сотруднику ОГВ** – выбрать значение **«Отправить на доработку»**;

б) в Центр компетенций – выбрать значение **«Отправить»**.

Отправка формы производится с помощью блока **«Управление статусом»** аналогично п. 2.3.2.1 настоящей Инструкции.

### 3 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

К типовым аварийным ситуациям относятся:

- проблемы доступа к подсистеме.

При возникновении типовой и нетиповых аварийных ситуаций необходимо обратиться в службу поддержки одним из предложенных ниже способов:

1) по телефону:

- +7 (495) 530-22-43 – для Москвы и Московской области;
- 8 (800) 511-25-43 – для регионов России;

2) по адресу электронной почты: [support@eskigov.ru](mailto:support@eskigov.ru).