

**Федеральная государственная информационная система
координации информатизации**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

по восстановлению остатков средств прошлого бюджетного цикла

на 7 листах

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ	3
1. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ ПРОШЛОГО БЮДЖЕТНОГО ЦИКЛА	4
1.1. Вход в Систему	4
1.2. Описание работы в Системе	5
1.3. Восстановление остатков средств прошлого бюджетного цикла	5
2. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ	7

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Термин, сокращение	Определение
БЦ	Бюджетный цикл
ВПЦТ	Ведомственные программы цифровой трансформации
ГИИС «Электронный Бюджет»	Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»
КБК	Код бюджетной классификации
Минфин России	Министерство финансов Российской Федерации
МПИ	Мероприятие по информатизации
ОБАС	Обоснования бюджетных ассигнований
ОГВ	Орган государственной власти
Портал	Портал Федеральной государственной информационной системы координации информатизации: http://portal.eskigov.ru/
СБР	Сводная бюджетная роспись
ФГИС КИ, Система	Федеральная государственная информационная система координации информатизации

1. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ ПРОШЛОГО БЮДЖЕТНОГО ЦИКЛА

1.1. Вход в Систему

1.1.1. Для загрузки Системы и работы с ней необходимо иметь доступ в Интернет и установленный веб-браузер Yandex Browser.

В адресной строке веб-браузера необходимо ввести следующий адрес: <https://392.eskigov.ru>. Произойдет переадресация на страницу авторизации в Системе, представленную на рисунке ниже (Рисунок 1).

Минцифры России

ФГИС КИ

Система координации обеспечивает формирование единого информационного пространства для поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного управления информационно-коммуникационными технологиями.

❗ Для заполнения паспорта контроля ТР региональными и муниципальными органами власти необходимо пройти регистрацию через ЕСИА.

По всем вопросам работы системы можно обращаться в единую службу поддержки — support@eskigov.ru

Если вам нужно обновить или дополнить учетные данные, воспользуйтесь [формой для отправки заявки на изменение учетных данных](#).

Регистрация в системе

Заявка на доступ к ФГИС КИ

Вход в систему

Вам необходимо войти в систему или зарегистрироваться.

Войти с помощью ЕСИА

Перейти в ФГИС КИ

Логин

Пароль

Запомнить меня [Забыли пароль?](#)

Войти

Вход в дополнительные сервисы

АИС Учёта

База знаний Центра ПРЦТ РАНХиГС

Минцифры России © 2016—2021

Рисунок 1 – Страница авторизации в Системе

1.1.2. Для авторизации в Системе требуется выполнить следующие действия.

- 1) В выпадающем списке выбрать значение «**Перейти в ФГИС КИ**».
- 2) Заполнить поля «**Логин**» и «**Пароль**».
- 3) Нажмите кнопку «**Войти**».

Примечание – Чтобы запомнить пароль пользователя в Системе, следует отметить поле «**Запомнить меня**» в левом нижнем углу формы авторизации.

Если логин или пароль указаны неверно, то при нажатии кнопки «**Войти**» отобразится сообщение об этом.

1.2. Описание работы в Системе

Подробное описание работы в Системе изложено в Руководствах пользователя ФГИС КИ для соответствующих ролей. Руководства размещены на Портале в разделе «**Документы**».

1.3. Восстановление остатков средств прошлого бюджетного цикла

Процесс восстановления остатков средств прошлого БЦ состоит из следующих этапов.

1) Пользователь с ролью «**Сотрудник ОГВ**» во ФГИС КИ открывает страницу необходимого МПИ и проверяет, что оно находится в статусе «**Проверка пройдена**» и привязано к ВПЦТ прошлого БЦ в статусе «**Утверждено**». Если данные условия не выполнены, пользователь пишет запрос в техническую поддержку ФГИС КИ (по адресу электронной почты support@eskgov.ru) с просьбой перевести МПИ в статус «**Проверка пройдена**» и/или привязать его к соответствующему ВПЦТ.

2) В ГИИС «Электронный бюджет» формируется предложение по внесению изменений в ОБАС с видом изменений для восстановления средств прошлого БЦ, и в нем выбирается необходимое МПИ (без внесения изменений в МПИ).

3) Предложение по внесению изменений в ОБАС направляется на согласование в Минфин России (без корректировки ВПЦТ и экспорта во ФГИС КИ).

4) Когда предложение по внесению изменений в ОБАС согласовано, и МПИ отображается в строке «КБК» в СБР, в ГИИС «Электронный бюджет» формируется новое предложение по внесению изменений в ОБАС с необходимым видом изменений.

5) Во ФГИС КИ создать новое МПИ (не скопировать), отметив чекбокс «Возврат средств прошлого БЦ». Внести необходимые изменения в созданное МПИ. Перевести МПИ в статус «**Направлено в ЭБ**».

6) В новом предложении по внесению изменений в ОБАС в ГИИС «Электронный бюджет» добавляется созданное МПИ, вносятся необходимые изменения и происходит переброска средств с МПИ прошлого БЦ на новое созданное МПИ.

7) Сведения из ГИИС «Электронный бюджет» экспортируются во ФГИС КИ.

8) Пользователь с ролью «*Сотрудник ОГВ*» во ФГИС КИ создает новую версию ВПЦТ (период 2022-2024 гг.) и вносит в нее корректировки согласно изменениям в предложении по внесению изменений в ОБАС. Пользователь поэтапно переводит ВПЦТ в статус «*Планирование изменений*».

9) Пользователь с ролью «*Сотрудник ОГВ*» во ФГИС КИ производит привязку полученного из ГИИС «Электронный бюджет» МПИ к новой версии ВПЦТ.

10) Пользователь с ролью «*Сотрудник ОГВ*» во ФГИС КИ поэтапно переводит МПИ в статус «*Планирование изменений*».

11) После получения МПИ и ВПЦТ статуса «*Планирование изменений*» в ГИИС «Электронный бюджет» индикатор «МС» по предложению по внесению изменений в ОБАС станет зеленым. Предложение по внесению изменений в ОБАС направляется на согласование в Минфин России. Предложение по внесению изменений в ОБАС поэтапно переводится в статус «*Утверждено*». Когда предложение по внесению изменений в ОБАС будет согласовано в Минфине России, изменения отобразятся на уровне СБР.

12) После направления предложения по внесению изменений в ОБАС на согласование в Минфин России, пользователь с ролью «*Сотрудник ОГВ*» во ФГИС КИ поэтапно переводит МПИ в статус «*На проверке*» и далее поэтапно переводит ВПЦТ в статус «*Утверждено*».

13) Пользователь с ролью «*Сотрудник ОГВ*» во ФГИС КИ направляет МПИ на ФЛК и доводит МПИ до статуса «*Проверка пройдена*».

2. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

К типовым аварийным ситуациям относятся:

- проблемы доступа к подсистеме.

При возникновении типовой и нетиповых аварийных ситуаций необходимо обратиться в службу поддержки одним из предложенных ниже способов:

1) по телефону:

- +7 (495) 530-22-43 – для Москвы и Московской области;
- 8 (800) 511-25-43 – для регионов России;

2) по адресу электронной почты: support@eskigov.ru.