

**Федеральная государственная информационная система
координации информатизации
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по клонированию мероприятий по информатизации
на 7 листах**

Москва 2022

Содержание

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ	3
1. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА КЛОНИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО	
ИНФОРМАТИЗАЦИИ.....	4
1.1. Вход в Систему.....	4
1.2. Описание работы в Системе.....	5
1.3. Клонирование мероприятий по информатизации.....	5
Процесс массового клонирования МПИ в новый период состоит из следующих этапов:	5
Процесс клонирования МПИ прошедших периодов состоит из следующих этапов:	6
2. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ	7

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Термин, соглашение	Определение
ВПЦТ	Ведомственные программы цифровой трансформации
МПИ	Мероприятие по информатизации
ОГВ	Орган государственной власти
ФГИС Ки, Система	Федеральная государственная информационная система координации информатизации
Портал	Портал Федеральной государственной информационной системы координации информатизации: http://portal.eski.gov.ru/

1. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА КЛОНИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ

1.1. Вход в Систему

1.1.1. Для загрузки Системы и работы с ней необходимо иметь доступ в Интернет и установленный веб-браузер Yandex Browser.

В адресной строке веб-браузера необходимо ввести следующий адрес: <https://392.eskigov.ru>. Произойдет переадресация на страницу авторизации в Системе, представленную на рисунке ниже (Рисунок 1).



Рисунок 1 - Страница авторизации в Системе

1.1.2. Для авторизации в Системе требуется выполнить следующие действия.

- 1) В выпадающем списке выбрать значение «**Перейти в ФГИС КИ**».
- 2) Заполнить поля «**Логин**» и «**Пароль**».
- 3) Нажмите кнопку «**Войти**».

*Примечание - Чтобы запомнить пароль пользователя в Системе, следует отметить поле «**Запомнить меня**» в левом нижнем углу формы авторизации.*

Если логин или пароль указаны неверно, то при нажатии кнопки «**Войти**» отобразится соответствующее сообщение об этом.

1.2. Описание работы в Системе

Подробное описание работы в Системе изложено в Руководствах пользователя ФГИС КИ для соответствующих ролей. Руководства размещены на Портале (<http://portal.eskigov.ru/>) в разделе «Документы».

1.3. Клонирование МПИ

1.3.1. Процесс массового клонирования в новый период планирования МПИ состоит из следующих этапов:

1) Пользователь с ролью «*Куратор ОГВ*», «*Куратор ОГВ (Утверждающий ВПЦТ)*», «*Сотрудник ОГВ*», «*Сотрудник ОГВ (редактор ВПЦТ)*», во ФГИС КИ открывает страницу текущего периода планирования МПИ. Выбор периода представлен на рисунке ниже (Рисунок 2).

Наименование мероприятия	Департамент	Статус	2022 (тыс. руб.)	2023 (тыс. руб.)	2024 (тыс. руб.)	Объем ЛБО (руб.)	Учено БО (руб.)	Оплачено БО (руб.)	КК
Эксплуатация объекта учета Справочно-информационные системы	ЦА	Проверка пройдена	107720.4	99709.2	109255.1	107657200.0	101233057.66	23875419.61	26
Эксплуатация объекта учета Программные средства для ведения бюджетного учета	ЦА	Проверка пройдена	58766.0	34596.3	34596.3	38346300.0	38132354.77	11015677.38	23
Эксплуатация объекта учета ФГИС ...	ЦА	Проверка пройдена	471228.2	474978.2	474978.2	471228200.0	399609031.28	133081133.95	10

Рисунок 2 – Выбор периода МПИ

2) Выбирает необходимые МПИ для клонирования используя индикатор. Выбор МПИ представлен на рисунке ниже (Рисунок 3).

Наименование мероприятия	Департамент	Статус	2022 (тыс. руб.)	2023 (тыс. руб.)	2024 (тыс. руб.)	Объем ЛБО (руб.)	Учено БО (руб.)	Оплачено БО (руб.)	КК
Развитие объекта учета Автоматизированная система ...	ЦА	Проверка пройдена	60000.0	0.0	0.0	60000000.0	60000000.0	0.0	10
Эксплуатация объекта учета Автоматизированная система ...	ЦА	Проверка пройдена	37839.7	0.0	0.0	37839700.0	21490880.0	11444100.0	10
Эксплуатация объекта учета Рабочие станции общего назначения	ЦА	Проверка пройдена	167795.7	207030.0	207030.0	167879900.0	167642425.0	0.0	46
Эксплуатация объекта учета системы Управления материальными и нематериальными активами	ЦА	Проверка пройдена	97900.0	115700.0	115700.0	97900000.0	97900000.0	26700000.0	24
Эксплуатация объекта учета Справочно-информационные системы	ЦА	Проверка пройдена	107720.4	99709.2	109255.1	107657200.0	101233057.66	23875419.61	26

Рисунок 3 – Выбор МПИ для клонирования

3) При необходимости клонировать все МПИ используйте индикатор **«Наименование мероприятия»**. Выбор всех МПИ представлен на рисунке ниже (Рисунок 4).

Рисунок 4 – Выбор всех МПИ для клонирования

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование мероприятия	Департамент	Статус	2022 (тыс. руб.)	2023 (тыс. руб.)	2024 (тыс. руб.)	Объем ЛБО (руб.)	Учено БО (руб.)	Оплачено БО (руб.)	КК
<input checked="" type="checkbox"/>	Развитие объекта учета Автоматизированная система ... 100.00100100.21.P.49728.01	ЦА	Проверка пройдена	60000.0	0.0	0.0	60000000.0	60000000.0	0.0	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Эксплуатация объекта учета Автоматизированная система ... 100.00100100.16.3.3068.22	ЦА	Проверка пройдена	37839.7	0.0	0.0	37839700.0	21490880.0	11444100.0	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Эксплуатация объекта учета Рабочие станции общего назначения 100.00100100.16.3.736.22	ЦА	Проверка пройдена	167795.7	207030.0	207030.0	167879900.0	167642425.0	0.0	46
<input checked="" type="checkbox"/>	Эксплуатация объекта учета системы Управления материальными и нематериальными активами 100.00100100.16.3.742.22	ЦА	Проверка пройдена	97900.0	115700.0	115700.0	97900000.0	97900000.0	26700000.0	24
<input checked="" type="checkbox"/>	Эксплуатация объекта учета Справочно-информационные системы 100.00100100.16.3.573.22	ЦА	Проверка пройдена	107720.4	99709.2	109255.1	107657200.0	101233057.66	23875419.61	26

4) После выбора необходимых или всех МПИ используйте кнопку **«Копировать МПИ в новый период»**.

5) Статус обработки МПИ указывается рядом с названием МПИ. Отображение статусов представлено на рисунке ниже (Рисунок 5).

Статус **«Ожидает клонирования в новый период»** - МПИ находится в обработке.

Статус **«Склонировано в новый период»** - МПИ добавлено в новый период в статусе **«Черновик»**.

<input type="checkbox"/>	Наименование мероприятия	Департамент	Статус	2022 (тыс. руб.)	2023 (тыс. руб.)	2024 (тыс. руб.)	Объем ЛБО (руб.)	Учено БО (руб.)	Оплачено БО (руб.)	КК
Склонировано в новый период	Эксплуатация объекта учета Рабочие станции общего назначения 100.00100100.16.3.736.22	ЦА	Проверка пройдена	167795.7	207030.0	207030.0	167879900.0	167642425.0	0.0	41
Ожидает клонирование в новый период	Эксплуатация объекта учета Справочно-информационные системы 100.00100100.16.3.11915.22	ЦА	Проверка пройдена	31675.4	28512.0	28512.0	31675400.0	31675384.64	7918846.16	26

Рисунок 5 – Статус обработки МПИ

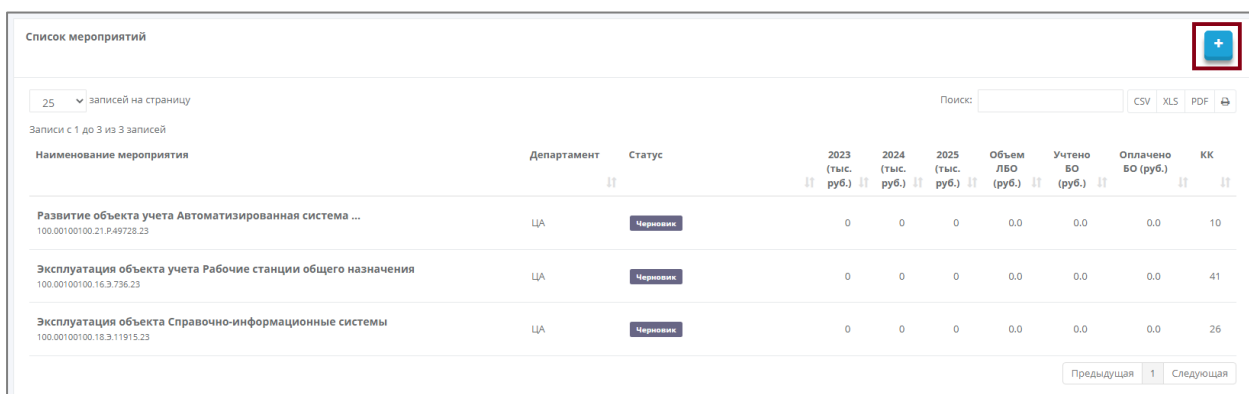
б) После отображения статуса **«Склонировано в новый период»** клонированное МПИ отобразится в статусе **«Черновик»**.

1.3.2. Процесс клонирования МПИ прошедших периодов состоит из следующих этапов:

1) Пользователь с ролью **«Куратор ОГВ»**, **«Куратор ОГВ (Утверждающий ВПЦТ)»**, **«Сотрудник ОГВ»**, **«Сотрудник ОГВ (редактор ВПЦТ)»**, во ФГИС КИ открывает страницу

нового периода создания МПИ.

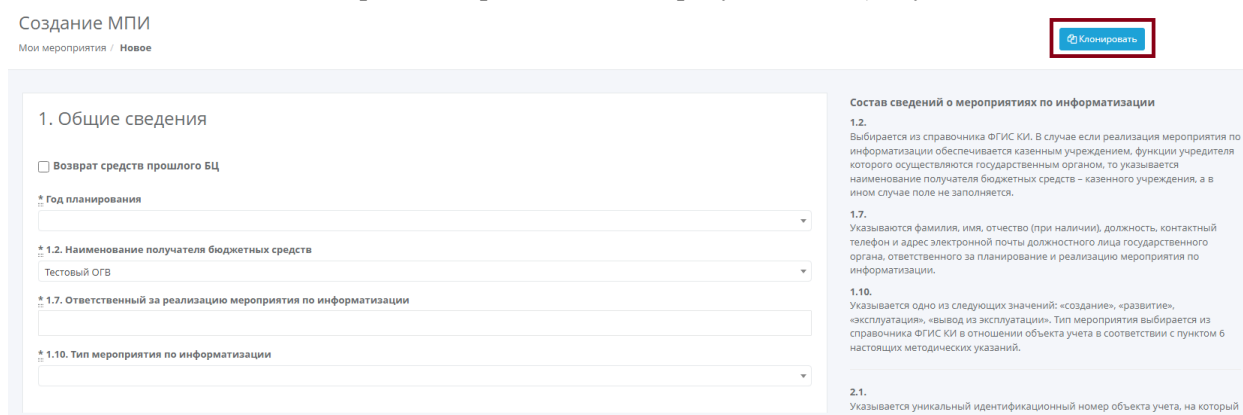
2) Нажимает кнопку «+». Расположение кнопки создания нового МПИ представлено на рисунке ниже (Рисунок 6).



Наименование мероприятия	Департамент	Статус	2023 (тыс. руб.)	2024 (тыс. руб.)	2025 (тыс. руб.)	Объем ЛБО (руб.)	Учено БО (руб.)	Оплачено БО (руб.)	КК
Развитие объекта учета Автоматизированная система ... 100.00100100.21.P.49728.23	ЦА	Черновики	0	0	0	0.0	0.0	0.0	10
Эксплуатация объекта учета Рабочие станции общего назначения 100.00100100.16.3.736.23	ЦА	Черновики	0	0	0	0.0	0.0	0.0	41
Эксплуатация объекта учета Справочно-информационные системы 100.00100100.18.3.11915.23	ЦА	Черновики	0	0	0	0.0	0.0	0.0	26

Рисунок 6 – Место расположения кнопки создания нового МПИ

3) После открытия формы нового МПИ нажмите кнопку «Клонировать». Место нахождения кнопки «Клонировать» представлено на рисунке ниже (Рисунок 7)



Создание МПИ
Мои мероприятия / Новое

1. Общие сведения

Возврат средств прошлого БЦ

* Год планирования

* 1.2. Наименование получателя бюджетных средств
Тестовый ОГВ

* 1.7. Ответственный за реализацию мероприятия по информатизации

* 1.10. Тип мероприятия по информатизации

Состав сведений о мероприятиях по информатизации

1.2. Выбирается из справочника ФГИС Ки. В случае если реализация мероприятия по информатизации обеспечивается казенным учреждением, функции учредителя которого осуществляются государственным органом, то указывается наименование получателя бюджетных средств – казенного учреждения, а в ином случае поле не заполняется.

1.7. Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон и адрес электронной почты должностного лица государственного органа, ответственного за планирование и реализацию мероприятия по информатизации.

1.10. Указывается одно из следующих значений: «создание», «развитие», «эксплуатация», «выход из эксплуатации». Тип мероприятия выбирается из справочника ФГИС Ки в отношении объекта учета в соответствии с пунктом 6 настоящих методических указаний.

2.1. Указывается уникальный идентификационный номер объекта учета, на который

Рисунок 7 – Место расположения кнопки «Клонировать»

4) Выберите МПИ которое хотите клонировать в новый период. Данная функция доступна для МПИ которые были созданы при процессе формирования ВПЦТ.

5) После выбора необходимого МПИ нажмите кнопку «Применить».

6) МПИ будет клонировано в новую карту МПИ.

1.3.3. Процесс клонирования МПИ, созданного в период действия постановления Правительства РФ от 24 мая 2010 г. N 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов» (планы информатизации), проводится через запрос в службу поддержки ФГИС Ки. (создаваемые МПИ до 2020 года включительно)

2. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

К типовым аварийным ситуациям относятся:

- проблемы доступа к подсистеме.

При возникновении типовых и нетиповых аварийных ситуаций необходимо обратиться в службу поддержки ФГИС КИ одним из предложенных ниже способов:

- 1) по телефону:
 - +7 (495) 530-22-43 - для Москвы и Московской области;
 - 8 (800) 511-25-43 - для регионов России;
- 2) по адресу электронной почты: support@eskigov.ru.